**ANEXA Nr. 10  
(Anexa nr. 10**

**la normele metodologice)**

**Raport de evaluare a implementarii Legii nr. 544/2001 (antet)**

Primaria Orasului Somcuta Mare

Elaborat

Matei Marioara  
 Responsabil/Sef compartiment

**RAPORT DE EVALUARE  
a implementarii Legii nr. 544/2001**

**în anul 2019**

   Subsemnata Matei Marioara, responsabil de aplicarea Legii nr. 544/2001, cu modificarile si completarile ulterioare, în anul 2019, prezint actualul raport de evaluare interna finalizat în urma aplicarii procedurilor de acces la informatii de interes public, prin care apreciez ca activitatea specifica a institutiei a fost:  
€€  **Foarte buna**  
€€ Buna  
€€ Satisfacatoare  
€€ Nesatisfacatoare  
   Îmi întemeiez aceste observatii pe urmatoarele considerente si rezultate privind anul **2019**:  
   I. Resurse si proces  
   1. Cum apreciati resursele umane disponibile pentru activitatea de furnizare a informatiilor de interes public?  
€€  **Suficiente**  
€€ Insuficiente  
   2. Apreciati ca resursele material disponibile pentru activitatea de furnizarea informatiilor de interes public sunt:  
€€  **Suficiente**  
€€ Insuficiente  
   3. Cum apreciati colaborarea cu directiile de specialitate din cadrul institutiei dumneavoastra în furnizarea accesului la informatii de interes public:  
€€  **Foarte buna**  
€€ Buna  
€€ Satisfacatoare  
€€ Nesatisfacatoare  
   II. Rezultate  
   A. Informatii publicate din oficiu  
   1. Institutia dumneavoastra a afisat informatiile/documentele comunicate din oficiu, conform art. 5 din Legea nr. 544/2001, cu modificarile si completarile ulterioare?  
€€  **Pe pagina de internet  
€€ La sediul institutiei**€€ În presa  
€€ În Monitorul Oficial al României  
€€ În alta modalitate: ......................  
   2. Apreciati ca afisarea informatiilor a fost suficient de vizibila pentru cei interesati?  
€€  **Da**€€ Nu  
   3. Care sunt solutiile pentru cresterea vizibilitatii informatiilor publicate, pe care institutia dumneavoastra le-au aplicat?  
   a) Se publica la afisier si site ul Primariei Orasului Somcuta Mare  
   b) ..........................................................  
   c) ...................…......................................

   4. A publicat institutia dumneavoastra seturi de date suplimentare din oficiu, fata de cele minimale prevazute de lege?  
€€ Da, acestea fiind:.................................................  
€€  **Nu**   5. Sunt informatiile publicate într-un format deschis?  
€€  **Da**€€ Nu  
   6. Care sunt masurile interne pe care intentionati sa le aplicati pentru publicarea unui numar cât mai mare de seturi de date în format deschis?  
   ......................................................................  
   B. Informatii furnizate la cerere

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. Numarul total de solicitari de informatii de interes public | În functie de solicitant | | Dupa modalitatea de adresare | | |
| de la persoane fizice | de la persoane juridice | pe suport hârtie | pe suport electronic | verbal |
| 2 | x | - | x | - | - |

|  |  |
| --- | --- |
| Departajare pe domenii de interes | |
| a) Utilizarea banilor publici (contracte, investitii, cheltuieli etc.) |  |
| b) Modul de îndeplinire a atributiilor institutiei publice | X |
| c) Acte normative, reglementari | X |
| d) Activitatea liderilor institutiei |  |
| e) Informatii privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001, cu modificarile si completarile ulterioare |  |
| f) Altele, cu mentionarea acestora: |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 2. Numar total de solicitari solutionate favorabil | Termen de raspuns | | | | Modul de comunicare | | | Departajate pe domenii de interes | | | | | |
| Redirectionate catre alte institutii în 5 zile | Solutionate favorabil în termen de 10 zile | Solutionate favorabil în termen de 30 zile | Solicitari pentru care termenul a fost depasit | Comunicare electronica | Comunicare în format hârtie | Comunicare verbala | Utilizarea banilor publici (contracte, investitii, cheltuieli etc.) | Modul de îndeplinire a atributiilor institutiei publice | Acte normative, reglementari | Activitatea liderilor institutiei | Informatii privind modul de aplicare a [Legii nr. 544/2001](javascript:) , cu modificarile si completarile ulterioare | Altele (se precizeaza care) |
| 0 | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |

   3. Mentionati principalele cauze pentru care anumite raspunsuri nu au fost transmise în termenul legal:  
   3.1. Nu este cazul   
   3.2. ............................  
   4. Ce masuri au fost luate pentru ca aceasta problema sa fie rezolvata?  
   4.1. Nu este cazul   
   4.2. ............................

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 5. Numar total de solicitari respinse | Motivul respingerii | | | Departajate pe domenii de interes | | | | | |
| Exceptate, conform legii | Informatii inexistente | Alte motive (cu precizarea acestora) | Utilizarea banilor publici (contracte, investitii, cheltuieli etc.) | Modul de îndeplinire a atributiilor institutiei publice | Acte normative, reglementari | Activitatea liderilor institutiei | Informatii privind modul de aplicare a [Legii nr. 544/2001](javascript:) , cu modificarile si completarile ulterioare | Altele (se precizeaza care) |
| - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |

   5.1 Informatiile solicitate nefurnizate pentru motivul exceptarii acestora conform legii: (enumerarea numelor documentelor/informatiilor solicitate):  
   ........................................................  
   6. Reclamatii administrative si plângeri în instanta

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 6.1. Numarul de reclamatii administrative la adresa institutiei publice în baza Legii nr. 544/2001, cu modificarile si completarile ulterioare | | | | 6.2. Numarul de plângeri în instanta la adresa institutiei în baza Legii nr. 544/2001, cu modificarile si completarile ulterioare | | | |
| Solutionate favorabil | Respinse | În curs de solutionare | Total | Solutionate favorabil | Respinse | În curs de solutionare | Total |
| - | - | - | - | - | - | - | - |

   7. Managementul procesului de comunicare a informatiilor de interes public

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 7.1. Costuri | | | |
| Costuri totale de functionare ale compartimentului | Sume încasate din serviciul de copiere | Contravaloarea serviciului de copiere (lei/pagina) | Care este documentul care sta la baza stabilirii contravalorii serviciului de copiere? |
| - | - | - | - |

   7.2. Cresterea eficientei accesului la informatii de interes public  
   a)Institutia dumneavoastra detine un punct de informare/biblioteca virtuala în care sunt publicate seturi de date de interes public ?

**□ Da**  
€€ Nu  
   b) Enumerati punctele pe care le considerati necesar a fi îmbunatatite la nivelul institutiei dumneavoastra pentru cresterea eficientei procesului de asigurare a accesului la informatii de interes public:  
   c) Enumerati masurile luate pentru îmbunatatirea procesului de asigurare a accesului la informatii de interes public:

**Intocmit,**

**Resurse Umane**

**Cozmuta Raluca**