



DISPOZITIA NR. 228 /2025

Privind desemnarea domnului Toma Alin Florin având funcția publică de Secretar General al Primăriei Orașului Șomcuta Mare, cu furnizarea informațiilor de interes public

Primarul Orașului Șomcuta Mare,

Referatul compartimentului Resurse umane privind desemnarea persoanei responsabile cu atribuții în domeniul aplicării Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public,

Având în vedere prevederile art. 4, art. 5, alin. (1), lit. g și h din Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare, art. 9, art. 10 și art. 11 din HG nr. 123/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, actualizată,

În temeiul prevederilor art. 155 alin. (1) lit. e, art. 196 alin. (1) lit. b, art. 197 și art. 198 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/ 2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

Emite prezenta

DISPOZITIE:

Art.1. Se desemnează la nivelul Primăriei orașului Șomcuta Mare, județul Maramureș, persoana responsabilă cu atribuții în domeniul aplicării Legii nr. 544/2001, privind liberul acces la informațiile de interes public, actualizată, astfel: - Toma Alin Florin – secretarul general al UAT.

Art.2. Accesul la informațiile de interes public care se comunică din oficiu, se va realiza prin:

- Afișare la sediul UAT Șomcuta Mare;
- Postare pe site-ul UAT Șomcuta Mare www.somcutamare.ro.

Art.3. Lista cuprinzând informațiile publice care se comunică din oficiu, constituie Anexa nr. 1 care face parte integrantă din prezenta dispoziție.

Art.4. Lista documentelor de interes public produse și/sau gestionare, prin Consiliul Local Șomcuta Mare Primarul orașului Șomcuta Mare/aparatul de specialitate al primarului, altele decât cele puse la dispoziție din oficiu și care se comunică în condițiile art. 7 din Legea nr. 544/2001, constituie Anexa nr. 2, parte integrantă din prezenta dispoziție.

Art.5. Lista cu documentele de interes public produse și/sau gestionate, prin Consiliul Local Șomcuta Mare/Primarul orașului Șomcuta Mare/aparatul de specialitate al primarului, care se exceptează de la liberul acces la informațiile de interes public, constituie Anexa nr. 3, parte integrantă din prezenta dispoziție.

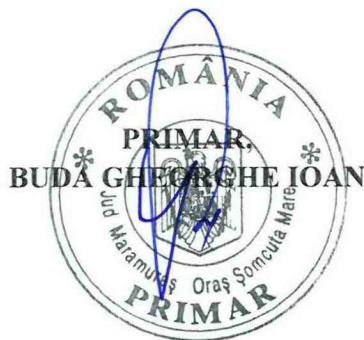
Art.6. Prezenta dispoziție completează Fișa postului pentru persoana prevăzută la art. 1.

Art.7. Începând cu data prezentei, orice dispoziție contrară își încetează aplicabilitatea.

Art.8. Împotriva prezentei dispoziții se poate face contestație de către cei interesați în contenciosul administrativ, conform Legii nr. 554/2004, actualizată.



Art.9. Secretarul general al UAT va comunica prezenta dispoziție Instituției Prefectului – Județul Maramureș, persoanelor nominalizate la art. 1 și va fi adusă la cunoștință publică prin afișare atât la sediul autorității administrației publice locale, cât și pe site-ul oficial al Primăriei orașului Șomcuta Mare.



CONTRASEMNEAZĂ PENTRU LEGALITATE
SECRETAR GENERAL
TOMA ALIN FLORIN

Somcuta Mare 09.04.2025



ANEXA NR. 1 la Dispoziția primarului nr. 229/2025

LISTA

cuprinzând informațiile publice care se comunică din oficiu (art. 5 din Legea nr. 544 din 12 octombrie 2001 privind liberul acces la informațiile de interes public)

1. Actele normative care reglementează organizarea și funcționarea autorității sau instituției publice;
2. Structura organizatorică, atribuțiile departamentelor, programul de funcționare, programul de audiențe al autorității sau instituției publice;
3. Numele și prenumele persoanelor din conducerea autorității sau a instituției publice și ale funcționarului responsabil cu difuzarea informațiilor publice;
4. Coordonatele de contact ale autorității sau instituției publice, respectiv: denumirea, sediul, numerele de telefon, fax, adresa de e-mail și adresa paginii de Internet;
5. Sursele financiare, bugetul și bilanțul contabil;
6. Programele și strategiile proprii;
7. Lista cuprinzând documentele de interes public;
8. Lista cuprinzând categoriile de documente produse și/sau gestionate, potrivit legii;
9. Modalitățile de contestare a deciziei autorității sau a instituției publice în situația în care persoana se considera vătămată în privința dreptului de acces la informațiile de interes public solicitate.

**PRIMARUL ORAȘULUI ȘOMCUTA MARE
BUDA GHEORGHE IOAN**



**Contrasemnează pentru legalitate,
SECRETARUL GENERAL AL ORAȘULUI ȘOMCUTA MARE
TOMA ALIN FLORIN**



228

ANEXA NR. 2 la dispoziția primarului NR. /2025

L I S T A

cuprinzând documentele de interes public produse și/sau gestionare, prin Consiliul Local Șomcuta Mare /Primarul orașului Șomcuta Mare /aparatur de specialitate al primarului, altele decât cele puse la dispoziție din oficiu și care se comunică în condițiile art. 7 din Legea nr. 544/2001

1. Hotărârile cu caracter normativ ale Consiliului Local Șomcuta Mare și procesele verbale privind desfășurarea ședințelor Consiliului Local Șomcuta Mare (hotărârile Consiliului Local Șomcuta Mare care au caracter individual se comunică numai persoanelor interesate sau organelor/instituțiilor care potrivit competențelor au dreptul să solicite astfel de informații);
2. Dispozițiile cu caracter normativ emise de Primarul orașului Șomcuta Mare (dispozițiile primarului cu caracter individual se comunică numai persoanelor interesate sau organelor/instituțiilor care potrivit competențelor au dreptul să solicite astfel de informații);
3. Expunerile de motive, referatele și rapoartele de specialitate care stau la baza emiterii/adoptării actelor administrative cu caracter normativ;
4. Componenta nominală a Consiliului Local Șomcuta Mare, inclusiv apartenența politică, comisiile de specialitate;
5. Declarațiile de avere și declarațiile de interese ale aleșilor locali;
6. Regulamentul de organizare și funcționare al Consiliului Local Șomcuta Mare, regulamentul de organizare și funcționare a serviciilor publice organizate la nivelul orașului/consiliului local/regulamentul de ordine interioară;
7. Rapoartele anuale de activitate întocmite de consilierii locali precum și de către primar și viceprimar;
8. Informările întocmite de Primarul orașului Șomcuta Mare privind starea economicosocială a orașului Șomcuta Mare, rapoartele anuale de activitate economico-socială, precum și informări asupra modului de aducere la îndeplinire a hotărârilor Consiliului Local Șomcuta Mare;
9. Documente care conțin date statistice la nivelul orașului;
10. Lista împuterniciților primarului care pot constata contravenții, aplica sancțiuni și domeniile de activitate;
11. Lista proceselor verbale de contravenție aplicate de instituția Primarului;
12. Lista actelor normative potrivit cărora primarul poate constata contravenții și aplica sancțiuni;
13. Lista certificatelor de urbanism emise;
14. Lista autorizațiilor de construire/desființare emise
15. Date statistice referitoare la autorizațiile de construire;
16. Documentele privind repartizarea spațiilor cu destinația de locuință, precum și cu privire la închirierea ori concesionarea spațiilor cu altă destinație decât cea de locuință;
17. Minutele dezbaterilor publice;



18. Planul urbanistic general, regulamentul de urbanism, planurile urbanistice zonale, planurile urbanistice de detaliu, planurile de situație, amplasamentele cu mobilier stradal și construcții provizorii;

19. Documentațiile cu caracter tehnic, documentațiile de urbanism și amenajarea teritoriului, precum și celelalte reglementări urbanistice care au stat la baza emiterii certificatelor de urbanism și autorizațiilor de construire/desființare (se pot consulta exclusiv la sediul Primăriei la sala de ședință, numai de cei care pot face dovada că sunt direcți interesați sau potențial afectați de prevederile acestora);

20. Certificatele de urbanism și Autorizațiile de construire/desființare împreună cu anexele acestora, respectiv actele de respingere a cererii pentru autorizarea executării lucrărilor de construcții (caracterul public se asigură fără a se aduce atingere restricțiilor impuse de legislația în vigoare privind secretul comercial și industrial, proprietatea intelectuală, protejarea interesului public și privat, garantarea și protejarea drepturilor fundamentale ale persoanelor fizice cu privire la viață intimă, familială și privată (art.7 alin. (22) din Legea nr.50/1991);

21. Bugetul orașului/bilanțul contabil;

22. Contul de execuție al veniturilor bugetare;

23. Contul de execuție al cheltuielilor bugetare;

24. Situații privind stadiul lucrărilor de investiții;

25. Situația statistică privind activitatea de stare civilă: numărul nașterilor, căsătoriilor, deceselor și alte asemenea;

26. Publicații de căsătorie;

27. Evidența dosarelor de: tutelă, curatelă, asistență socială a persoanelor vârstnice în vederea încheierii unui act juridic de înstrăinare în scopul întreținerii și îngrijirii sale;

28. Lista beneficiarilor venitului minim garantat. Activitățile și locurile în care se prestează munca în folosul comunității, prezența lunară la muncă a beneficiarilor ajutorului social;

29. Numărul persoanelor beneficiare de indemnizație de însoțitor și fondurile lunare achitate;

30. Lista de achiziții publice, servicii și lucrări;

31. Informații cu privire la posturile vacante și ocuparea lor prin concurs;

32. Nivelul impozitelor și taxelor locale stabilite conform hotărârilor consiliului local, modul de calcul al acestora, facilitățile fiscale de care beneficiază anumite categorii de cetățeni, informații care privesc aplicarea Codului Fiscal;

33. Relații de colaborare sau parteneriat cu autoritățile publice din țară și din străinătate; înfrățirea cu alte comunități din străinătate; programe ale unor vizite bilaterale;

34. Lista asociațiilor de proprietari/locatari;

35. Lista de priorități pentru repartizarea locuințelor;

36. Lista atestatelor de producător și a carnetelor de comercializare eliberate;

37. Publicații de vânzare în cadrul procedurii de executare silită;

38. Procese-verbale de constatare avarii la rețele edilitare, procese-verbale de verificare a serviciilor publice de la nivelul Primăriei/orașului, note de constatare privind respectarea programului de reparații curente;

39. Citațiile trimise de instanțele judecătorești în cadrul procedurii de citare prin afișare;

40. Propuneri de la cetățeni;



41. Informații privind activitatea cultural-sportivă desfășurată pe teritoriul orașului Șomcuta Mare;

42. Relații cu O.N.G.-uri, programe și colaborări;

43. Agenda anuală a manifestărilor culturale;

44. Informații despre programele cu finanțare externă/internă, rambursabile/nerambursabile, cu/fără cofinanțare locală;

45. Registrele agricole (datele cu caracter personal sunt prelucrate în condițiile prevăzute de Legea nr. 677/2001 pentru protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date, cu modificările și completările ulterioare);

46. Ofertele de vânzare a terenurilor agricole și forestiere de pe raza orașului Șomcuta Mare;

47. Nomenclatorul stradal;

48. Actele care au stat la baza constituirii sau reconstituirii dreptului de proprietate;

49. Documentații privind schimburile de teren efectuate;

50. Documentații de expropriere a terenurilor pentru cauză de utilitate publică;

51. Informații privind mediul (HG nr.878/2005)

52. Buletinele informative anuale întocmite conform art. 5 alin. (2) din Legea nr. 544/2001, privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare;

53. Rapoartele anuale întocmite conform Legii nr.52/2003 privind transparența decizională și a Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public;

54. Registrul cuprinzând cererile și răspunsurile la solicitările formulate în baza Legii nr. 544/2001, privind liberul acces la informațiile de interes public.

55. Lista cuprinzând informațiile publice care se comunică din oficiu, lista documentelor de interes public produse și/sau gestionate prin aparatul de specialitate al Primarului orașului Șomcuta Mare, altele decât cele puse la dispoziție din oficiu, și care se comunică în condițiile art.7 din Legea nr.544/2001, lista cu documentele emise și/sau gestionate prin aparatul de specialitate al Primarului orașului Șomcuta Mare care se exceptează de la liberul acces la informațiile de interes public.

56. Alte documente stabilite de lege ca fiind de interes public.

PRIMARUL ORAȘULUI ȘOMCUTA MARE
BUDA GHEORGHE IOAN



Contrasemnează pentru legalitate,
SECRETARUL GENERAL AL ORAȘULUI ȘOMCUTA MARE
TOMA ALIN FLORIN



228

Anexa nr.3 la Dispoziția primarului nr. /2025

L I S T A

cuprinzând documentele de interes public produse și/sau gestionate, prin Consiliul Local Șomcuta Mare /Primarul orașului Șomcuta Mare /aparaturul de specialitate al primarului, care se exceptează de la liberul acces la informațiile de interes public

1. Documentele care conțin informații cu caracter personal care însoțesc hotărârile consiliului Local și dispozițiile primarului, precum și hotărârile Consiliului Local și dispozițiile primarului în măsura în care acestea au caracter individual se comunică numai persoanei la care se referă sau organelor/instituțiilor care potrivit competențelor au dreptul să solicite astfel de informații;
2. Deliberările Consiliului Local în cazurile în care, potrivit legii, s-a aprobat ca acestea să nu fie publice, precum și documentele însoțitoare întocmite în aceste situații;
3. Documentele de stare civilă care privesc statutul civil al persoanei, cum ar fi actele și certificatele de naștere, de deces, precum și copii ale acestora, dosare de căsătorie, mențiuni referitoare la modificarea statutului civil al persoanei și alte asemenea, cu excepția situațiilor statistice referitoare la actele și faptele de stare civilă înregistrate la nivelul orașului;
4. Informații cuprinse în documentele de identitate ale persoanelor (care au ajuns în baza de date ale autorității), precum și documentele care au stat la baza eliberării acestora;
5. Dosarele de schimbare de nume pe cale administrativă, rectificare, anulare, completare, transcriere certificate de stare civilă, înregistrare tardivă a nașterii, moarte prezumată;
6. Prelucrări de date cu caracter personal, fără consimțământul persoanei vizate;
7. Procesele verbale de constatare și sancționare a contravențiilor;
8. Cererile, petițiile precum și reclamațiile și sesizările adresate primăriei Șomcuta Mare, Primarului și Consiliului Local Șomcuta Mare, fără acordul semnatarilor;
9. Informațiile cu privire la impozitele și taxele locale, alte obligații ale plătitorilor, care țin de păstrarea secretului fiscal;
10. Informații primite de la bănci, organe de poliție, instituții care gestionează registre publice sau alte asemenea, care au caracter confidențial;
11. Informațiile din domeniul apărării naționale, siguranței și ordinii publice, dacă fac parte din categoriile informațiilor clasificate, potrivit legii;
12. Contractele civile, contractele administrative, dacă acestea conțin clauze de confidențialitate;
13. Rapoartele de audit intern și procesele verbale de control;
14. Documentele care privesc persoane fizice, aflate în dosarele Compartimentului juridic/secretarului general UAT, care fac obiectul unor dosare soluționate definitiv și irevocabil;
15. Dosarele aflate pe rolurile instanțelor de judecată și documentele ce le compun în care instituția Primarului, Consiliul Local, sau una din instituțiile subordonate este parte;
16. Documente din dosarul achiziției publice care conțin informații clasificate sau protejate de un drept de proprietate intelectuală, potrivit legii; informațiile transmise de operatorii economici



indicate de aceștia ca fiind confidențiale, inclusiv secrete tehnice sau comerciale și elementele confidențiale ale ofertelor.

17. Documente a căror comunicare publică poate afecta principiul liberei concurențe sau care pot influența dosarele aflate pe rolul instanțelor judecătorești;

18. Documentele care privesc persoanele fizice, aflate în arhiva proprie;

19. Informațiile cu privire la datele personale ale salariaților și funcționarilor publici din cadrul Primăriei Șomcuta Mare, dacă actele normative în vigoare nu prevăd altfel;

20. Alte documente cu caracter personal sau prelucrări de date cu caracter personal care cad sub incidența Legii nr.677/2001 pentru protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a datelor, cu modificările și completările ulterioare, respectiv orice informație referitoare la o persoană fizică identificată sau neidentificată.

21. Informațiile a căror publicare prejudiciază măsurile de protecție a tinerilor.

PRIMARUL ORAȘULUI ȘOMCUTA MARE
BUDA GHEORGHE IOAN



Contrasemnează pentru legalitate,
SECRETARUL GENERAL AL ORAȘULUI ȘOMCUTA MARE
TOMA ALIN FLORIN